



I N S T I T U T I O N

S T J O S E P H

— É C O L E - C O L L È G E - L Y C É E S —

ADJOINT EN PASTORALE

L'Institution Saint Joseph à Roquebrune Cap Martin est un établissement privé catholique sous contrat avec l'état, sous tutelle de l'Institut des sœurs de Saint Joseph, congrégation de spiritualité ignatienne.

Cet ensemble scolaire comprend l'école maternelle et élémentaire, un collège et un lycée d'environ 1500 élèves .

Descriptif du poste à pourvoir

La fonction consiste à seconder la cheffe d'établissement pour faire de l'établissement un lieu d'éducation animé par l'esprit évangélique, pour faire vivre et rayonner son projet éducatif et pastoral et à faire entendre la première annonce. L'adjoint(e) en pastorale est responsable de la mise en œuvre du projet d'animation pastorale du collège et du lycée. Il(elle) est la personne ressource en la matière.

Les missions principales s'articulent autour de six pôles :

- L'organisation et la coordination des différentes animations pastorales
- L'accompagnement de tous (jeunes, adultes de la communauté éducative)
- L'encadrement et le management de l'équipe d'animation pastorale
- L'animation et l'innovation dans le domaine pastoral
- L'implication dans les activités et projets éducatifs, culturels et pastoraux
- La participation active à la vie et au pilotage de l'établissement

Son action trouve sa légitimité et sa source dans l'autorité de la cheffe d'établissement et la place que celui-ci donne à la dimension spirituelle et chrétienne au sein de l'établissement. A ce titre, l'adjoint(e) en pastorale scolaire est membre de l'équipe de direction et collabore à ce titre à la définition des orientations stratégiques de l'établissement dans tous les domaines d'activité. Il(elle) participe au conseil de direction, au conseil d'établissement, et, à la demande de la cheffe d'établissement, à toutes instances qui relèvent de la vie de l'établissement.



I N S T I T U T I O N

S T J O S E P H

— É C O L E - C O L L È G E - L Y C É E S —

L'adjoint(e) en pastorale scolaire exerce un temps plein avec une compétence étendue du collège au lycée.

II/ Qualités souhaitées

- Expérience d'adjoint(e) en pastorale si possible, de préférence dans un établissement scolaire du second degré
- Prise en charge d'un groupe d'élèves et animation d'heures de formation
- Connaissance de l'Eglise, du projet de l'Enseignement catholique, des jeunes et des orientations diocésaines de la DDEC des Alpes maritimes
- Rigueur et engagement professionnels
- Qualités relationnelles et humaines (bienveillance et exigence) avec les adultes comme avec les jeunes
- Capacité à s'investir avec conviction dans le travail en équipe
- Clarté et loyauté envers sa cheffe d'établissement et l'équipe de direction

Le poste à pourvoir est un poste à temps complet, avec statut cadre (cf. convention collective). Contrat en CDI - Salaire selon la grille de la convention collective et expérience. Temps de travail modulable, suivant le calendrier annuel pastoral et paroissial (à prévoir : temps de travail certains week-end). Ci-jointe la fiche de poste détaillée

Prise de poste à compter du 21/08/2024.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à C.CLARIS, cheffe d'établissement, à l'adresse mail suivante : direction@stjo-rcm.fr



INSTITUTION ST JOSEPH

— ÉCOLE - COLLÈGE - LYCÉES —

FICHE DE POSTE - ADJOINTE EN PASTORALE Collège et lycée

- Mission principale

Sous la responsabilité directe de la cheffe d'établissement dans l'exercice de sa responsabilité pastorale, l'adjoint(e) en pastorale scolaire participe activement à faire de l'établissement un lieu d'éducation animé par l'esprit évangélique, à faire vivre et rayonner son projet éducatif et pastoral et à faire entendre la première annonce.

I/ Compétences requises

SAVOIR

Connaître des textes fondamentaux de l'enseignement catholique et notamment ceux portant sur la pastorale

Connaître les orientations pastorales du diocèse de Nice

Connaître de manière approfondie les textes bibliques

Se fonder sur un savoir théologique assuré, connaître le Directoire de la catéchèse (fondamentaux théologiques et pastoraux de l'action catéchétique)

Connaître la démarche « Kerygma »

SAVOIR FAIRE

Etablir des comptes-rendus de réunion clairs et pertinents

Savoir communiquer avec tous les interlocuteurs

Faire preuve d'initiative et de rigueur dans la conduite de projets

Maîtriser les logiciels bureautiques de base : traitement de texte, tableur ...

Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation

Conduire des réunions

Développer le sens du management, une bonne capacité d'écoute et d'attention aux personnes



INSTITUTION ST JOSEPH

— ÉCOLE - COLLÈGE - LYCÉES —

SAVOIR ÊTRE

Savoir travailler en équipe et faire preuve de loyauté envers la cheffe d'établissement et l'équipe de direction

Faire en communauté éducative (enseignants, parents, élèves ...)

Se positionner au sein de la communauté éducative d'une manière accueillante et ouverte à tous, indépendamment des choix spirituels personnels

S'intéresser aux jeunes, à l'éducation et au monde scolaire

Être en capacité d'écoute et être attentifs aux autres

II/ Qualités souhaitées

- Expérience d'adjoint(e) en pastorale si possible, de préférence dans un établissement scolaire du second degré
- Prise en charge d'un groupe d'élèves et animation d'heures de formation
- Connaissance de l'Eglise, du projet de l'Enseignement catholique, des jeunes et des orientations diocésaines de la DDEC des Alpes maritimes
- Rigueur et engagement professionnels
- Qualités relationnelles et humaines (bienveillance et exigence) avec les adultes comme avec les jeunes
- Capacité à s'investir avec conviction dans le travail en équipe
- Clarté et loyauté envers sa cheffe d'établissement et l'équipe de direction

III/ MISSIONS ATTENDUES

1. **Mission de pilotage de l'animation pastorale et d'aide au pilotage de l'établissement**

- Planifier et mettre en œuvre le projet d'animation pastorale de toute l'institution
- Construire la programmation annuelle de cette mise en œuvre
- Programmer les réunions du conseil pastoral et proposer à la cheffe d'établissement son ordre du jour



INSTITUTION ST JOSEPH

— ÉCOLE - COLLÈGE - LYCÉES —

- Proposer en juin le budget de la pastorale de l'année scolaire à venir.
- Initier et construire des temps spécifiques au sein de la vie du collège et des lycées dans le cadre du projet d'animation pastorale
- En collaboration avec l'ensemble de l'équipe de direction, concevoir et proposer les activités de la fête de la St Joseph, fête de l'établissement. Coordonner son organisation
- Etablir un bilan annuel de l'animation pastorale sur lequel fonder la préparation de l'année suivante
- Contribuer à la gestion prévisionnelle des emplois et compétences des animateurs en pastorale

2. Mission de management de l'équipe d'animation pastorale

- Gérer et animer l'équipe pastorale selon les orientations prévues et le projet d'animation pastorale
- Prévoir et animer une réunion d'équipe hebdomadaire ou par quinzaine
- Concevoir et suivre les emplois du temps hebdomadaires et annuels des animateurs(trices) conformément aux informations et indications données par la direction de l'établissement
- Coordonner, organiser le travail quotidien des personnels, faire le point régulièrement et veiller à l'implication du personnel
- S'assurer que les informations circulent correctement au sein de l'établissement
- Participer au recrutement du personnel de l'équipe pastorale
- Proposer et organiser des formations adaptées aux besoins du personnel.
- Dynamiser l'équipe en proposant des pistes de réflexion

3. Mission en lien avec les personnels des autres services de l'établissement

- Relayer auprès des équipes enseignante, éducative et de service, les actions lancées dans le cadre du projet d'animation pastorale, s'assurer d'une diffusion claire et anticipée de l'information
- Veiller à une collaboration bienveillante du service d'animation pastorale avec les différents services de l'institution. Veillez à maintenir une relation harmonieuse



INSTITUTION ST JOSEPH

— ÉCOLE - COLLÈGE - LYCÉES —

et bienveillante avec chaque membre du personnel sollicité dans le cadre de la préparation ou de la réalisation d'une animation pastorale

- Être à l'écoute de l'ensemble de la communauté éducative, pour discerner les besoins spirituels et religieux de chacun des membres
- Être à l'écoute des projets des enseignants et les accompagner dans la mise en œuvre

4. Missions en lien avec les élèves et la famille

- Accueillir tous les élèves et leur famille avec attention et bienveillance
- Programmer, préparer et encadrer, avec l'équipe pastorale, l'ensemble des temps forts et des célébrations destinées aux élèves et aux adultes de l'institution
- Préparer et assurer des temps de catéchèse proposés aux élèves, notamment en collège et lycée.
- Proposer et animer des activités pastorales : culture religieuse, actions humanitaires ...
- Superviser les parcours de préparation aux sacrements avec les prêtres référents et les acteurs de la pastorale des jeunes de la paroisse, et en assurer la mise en œuvre
- Proposer aux lycéens des temps de réflexion spirituelle ouverts à tous

5. Mission en lien avec la paroisse, la DDEC, la PMS (Pastorale du monde scolaire diocésain), la tutelle St Joseph, et d'autres établissements d'enseignement catholiques

- Participer aux réunions inter-établissements ou paroissiales qui concernent la pastorale des jeunes et aux réunions organisées par la direction diocésaine de l'enseignement catholique et la tutelle St Joseph
- Participer aux différents temps de formation prévus par le diocèse et la tutelle St Joseph
- Collaborer, faire le point régulièrement avec la cheffe d'établissement et les prêtres référents de l'établissement
- Veiller à maintenir les liens et les propositions menées par la paroisse